

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Брянская кадетская школа имени Героя России В.И. Шкурного»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета и  
рекомендовано к утверждению

Протокол № 3 от 09.01.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГАОУ «Брянская кадетская  
школа»

Приказ № 1 от 09.01. 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема и зачисления граждан на обучение по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Брянская кадетская  
школа имени Героя России В.И. Шкурного»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Брянская кадетская школа имени Героя России В.И.Шкурного» (далее - Школа).

1.2. Правила приема определяют процедуру и организацию индивидуального отбора, и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458;

- приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- постановлением Правительства Брянской области от 22 апреля 2019 г. № 171-п "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения";

- устава ГАОУ "Брянская кадетская школа"

1.3. Прием на обучение по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в 6-11 классы. В 5 класс набор осуществляется ежегодно в установленные организацией сроки в июне месяце ежегодно.

## 2. Порядок приема и зачисления

2.1. Прием заявлений и документов для прохождения вступительных испытаний (Приложения 1-4) в 5-й класс осуществляется в сроки с **30 мая по 05 июня** в рабочие дни согласно календарному году. Вступительные испытания проводятся в период с 07 июня по 10 июня текущего года согласно графику, утверждаемого директором школы ежегодно.

2.2. Прием заявлений и документов для прохождения вступительных испытаний (Приложения 1-4) в 10-й класс осуществляется в сроки с 20 августа по 23 августа в рабочие дни согласно календарному году. Вступительные испытания проводятся в период с 24 августа по 26 августа текущего года согласно графику, утверждаемого директором школы ежегодно. Обучающиеся, которые освоили основное общее образование в ГАОУ «Брянская кадетская школа», поступают в 10 класс по среднему баллу аттестата, указанному в п.3.3, без прохождения индивидуального отбора, указанного в п.3.9 и при наличии свободных мест.

2.3. Информирование кандидатов на поступление, их родителей (законных представителей) о сроках, времени и месте подачи заявлений, сроках вступительных испытаний осуществляется Школой через официальный сайт [kadet32.ru](http://kadet32.ru) (вкладка на главной странице сайта «Прием в образовательную организацию») не позднее 10 дней до начала приема. Результаты испытаний родителям (законным представителям) доводятся индивидуально по средствам электронной почты.

2.4. В приеме документов родителям (законным представителям) может быть отказано в следующих случаях:

- предоставление неполного комплекта перечня документов, указанных в Приложении 1 в настоящем Правилам приема, в том числе, предоставленные в форме электронного документа оборота;

- тексты документов написаны неразборчиво или имеют формулировки, наличие которых допускает возможность неоднозначного толкования их содержания; в том числе, если представленные формы электронного документооборота нечитаемые, плохо читаемы; даты, печати и заключения врачей-специалистов неразборчивые;

- неправильно оформленные документы (отсутствие печатей, подписей официальных лиц, истекший срок давности);

- имеются медицинские противопоказания для пребывания детей в Школе;

- отсутствие мест в Школе.

2.5. Зачисление на обучение в Школу проводится по результатам индивидуального отбора на принципах равных условий. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг кандидатов на поступление по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов с учетом количества свободных мест в Школе. При равенстве общей суммы баллов рейтинга преимущественным правом (**льготами при поступлении**) на поступление пользуются кандидаты, указанные в п.2.6.-2.7.

2.6. Во внеочередной порядке предоставляются места детям:

- указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (детям прокуроров);

- указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (детям судей);

- указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (детям сотрудников следственного комитета);

- указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой

или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью);

- указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей" (детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью).

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью).

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1) указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

а) детям сотрудника полиции;

б) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах а – д.

2) сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции:

а) детям сотрудников, имеющих специальные звания юстиции, внутренней службы;

б) детям следователей, а также сотрудников кадровых, финансовых, правовых, тыловых, штабных и иных обеспечивающих подразделений органов внутренних дел.

3) указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудникам имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации):

а) детям сотрудника;

б) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах а – д.

2.7. Преимущественным правом при зачислении в Брянскую кадетскую школу (в соответствии с п. 6 ст. 86 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.) пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.8. Прием в Брянскую кадетскую школу осуществляется для всех граждан Брянской области без учета проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.9. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся

в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.10. Для осуществления приема на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе создается приемная комиссия во главе с директором школы. Организация индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в ГАОУ "Брянская кадетская школа", реализующая образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. В состав приемной комиссии входят руководящие работники образовательной организации, педагогические работники, представители психолого-педагогической службы. Для решения случаев несогласия с решением приемной комиссией создается конфликтная комиссия. В состав конфликтной комиссии входят педагогические работники, заместитель директора школы, представители психолого-педагогической службы образовательной организации. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии. Состав комиссий утверждается приказом директора школы не позднее 25 мая текущего года.

2.11. Решения комиссий считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссий.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению (Приложение 5) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы (Приложения 5-8) для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (форма согласия прилагается (приложение 5)).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше в данном пункте.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для поступления в Брянскую кадетскую школу в 5-9,11 классы необходимо предоставить из исходной организации, которая выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- ведомость успеваемости, содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года или 11 класс).

Должностное лицо школы регистрирует полученные заявления и прилагаемые к нему копии документов, представленных родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

2.15. При приеме на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления прилагается (приложение 7).

2.16. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка образовательную организацию, о перечне представленных документов.

Форма расписки прилагается (приложение 8).

2.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

### **3. Порядок организации индивидуального отбора**

3.1. Родители (законные представители) подают заявление на прохождение вступительных испытаний. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) обучающихся подают заявление (приложение 1) в сроки, указанные в п. 2.1-2.2.

3.2. Приёмная комиссия формирует списки граждан.

3.3. Приёмная комиссия проводит индивидуальный отбор на обучение по программам основного общего и среднего общего образования в сроки, указанные в п.2.1-2.2. Приемная комиссия при осуществлении индивидуального отбора составляет рейтинг обучающихся с указанием суммарного балла, набранного каждым участником индивидуального отбора. Для обучающихся поступающих на обучение на уровень среднего общего образования минимальный средний балл результатов аттестата должен быть не менее 3,8 балла.

3.4. Для кандидатов на поступление в 5,10 классы для проведения вступительных испытаний приказом директора школы создается приемная комиссия, в состав которой входят:

- председатель комиссии – директор школы;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебной работе;
- секретарь комиссии – секретарь школы;
- медицинский работник школы;
- педагог-психолог;
- учителя по математике, русскому языку, физической культуре;

- воспитатели.

3.5. Приемной комиссией на кандидатов оформляются ведомости сдачи вступительных испытаний по их результатам.

3.6. Вступительные испытания проводятся в специально выделенных учебных помещениях, спортивных площадках. Во время выполнения работ кандидаты на поступление должны соблюдать тишину, работать самостоятельно. Запрещено использовать средства мобильной связи.

3.7. Кандидаты на поступление, пропустившие назначенные сроки вступительных испытаний без уважительной причины, к дальнейшим испытаниям не допускаются. В случае пропуска испытаний по состоянию здоровья, законным представителям необходимо сообщить в приемную комиссию для назначения резервного дня, времени проведения вступительных испытаний, но не позднее окончания сроков, указанных в п.2.1-2.2.

3.8. Задания для проведения вступительных испытаний формируются учителями-предметниками школы и утверждаются приемной комиссией ежегодно.

3.9. Индивидуальный отбор осуществляется по четырем направлениям:

- русский язык (для 5 класса – работа с текстом, грамматическим заданием; для 10 класса – базовые задания из ОГЭ);

- математика (для 5 класса – контрольная работа; для 10 класса – базовые задания из ОГЭ)

- социально-психологическое тестирование кандидата с целью выявления его подготовки к обучению в кадетской школе;

- физическая подготовка:

<b>Контрольные упражнения</b>	<b>Количество баллов</b>		
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>5 класс</b>			
Бег 60 м., сек. (мальчики)	10,00	10,5	11,2
Бег 60 м., сек. (девочки)	10,03	10,6	11,4
Подтягивание на перекладине, количество раз (мальчики)	7	5	3
Стибание и разгибание рук в упоре лежа, количество раз (дев)	11	7	5
<b>10 класс</b>			
Бег 100 м., сек. (юноши)	14,2	14,5	15,00
Бег 100 м., сек. (девушки)	16,00	16,5	17,00
Подтягивание на перекладине, количество раз (юноши)	12	10	7
Стибание и разгибание рук в упоре лежа, количество раз (дев)	15	11	9

Образцы работ по русскому языку и математике размещены на сайте Школы, среднее время выполнения испытания – 45 минут.

3.10. При подведении итогов индивидуального отбора используется балльная система. Результаты высылаются на электронную почту, указанную законными представителями кандидатов в заявлении через два дня после последнего испытания.

3.11. В случае несогласия с решением приемной комиссией родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после получения результатов, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с результатами в течение двух дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.



По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

3.12. Зачисление граждан осуществляется на основании решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после передачи протоколов по итогам приемной кампании.

Приложение 1  
к Правилам приема граждан  
на обучение по  
образовательным программам  
основного общего и  
среднего общего образования  
в Государственное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Брянская кадетская школа  
имени Героя России В.И. Шкурного»

Директору ГАОУ «Брянская кадетская школа»

\_\_\_\_\_  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, телефон)

**Заявление для прохождения вступительных испытаний**

Прошу зачислить на вступительные испытания моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (ФИО, телефоны, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец (ФИО, телефоны, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Законный представитель (ФИО, телефоны, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_

Ознакомлен с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями гражданина.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
к Правилам приема граждан  
на обучение по  
образовательным программам  
основного общего и  
среднего общего образования  
в Государственное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Брянская кадетская школа  
имени Героя России В.И. Шкурного»

### **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

согласен (а) на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка: (фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес проживания) администрацией ГАОУ "Брянская кадетская школа".

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке персональных данных. При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждён (на), что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ГАОУ «Брянская кадетская школа» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Приложение 3  
к Правилам приема граждан  
на обучение по  
образовательным программам  
основного общего и  
среднего общего образования  
в Государственное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Брянская кадетская школа  
имени Героя России В.И. Шкурного»

**Согласие родителей (законных представителей) на психологическое тестирование кандидата на поступление**

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

СОГЛАСЕН(НА) / НЕ СОГЛАСЕН(НА) *(нужное подчеркнуть)* на психологическое тестирование моего ребенка \_\_\_\_\_  
в период поступления в ГАОУ «Брянская кадетская школа»

**Психологическое тестирование кандидата на поступление включает в себя:**

- психологическую диагностику
- консультирование ребенка и родителей (законных представителей).

**Педагог-психолог / социальный педагог обязуются:**

- соблюдать права и интересы ребенка в соответствии с законодательством РФ;
- не разглашать личную информацию, полученную в результате работы с ребенком.

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:**

- ребенок сообщает о намерении нанести вред (ущерб) себе или другим лицам;
- ребенок сообщает о жестоком обращении с ним или другими;
- материалы будут затребованы правоохранительными органами.

*Родители (законные представители) имеют право отказаться от психологического тестирования без дополнительных разъяснений. Отсутствие согласия означает, что педагогическая диагностика не будет проводиться в отношении кандидата.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение 4  
к Правилам приема граждан  
на обучение по  
образовательным программам  
основного общего и  
среднего общего образования  
в Государственное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Брянская кадетская школа  
имени Героя России В.И. Шкурного»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, прилагаемых к заявлению родителей (законных представителей) детей для прохождения индивидуального отбора в ГАОУ «Брянская кадетская школа»

1. Копия свидетельства о рождении, с подтверждением гражданства.
2. Копия паспорта ребенка (при достижении 14 лет).
3. Копия личного дела ученика.
4. Выписка итоговых оценок за текущий учебный год.
5. Характеристика ребенка.
6. Копия паспорта родителей (законных представителей) ребенка. Справка с места работы родителей, с указанием места работы, занимаемой должности.
7. Справка о составе семьи.
8. Справка из ОУУП (Отдел участковых уполномоченных полиции) и ПДН (отдел по делам несовершеннолетних) УМВД России.
9. Документы, подтверждающие права обучающихся, указанных в п.2.6-2.7 Правил приема в ГАОУ «Брянская кадетская школа». Распоряжение органов исполнительной власти об установлении опеки или попечительства.

- 
10. Копия медицинской карты формы № 026-у и выписка из амбулаторной карты.
  11. Медицинская справка формы № 086-у:
    - Общий анализ крови, анализ мочи;
    - Анализ крови на ВИЧ, сифилис, гепатит;
    - Анализ на дизентерийную группу;
    - Анализ на яйца глист;
    - Флюорография (рентген органов грудной клетки), рентген пазух носа (за текущий год);
    - Посев из носа и зева на дифтерию;
    - ЭКГ в покое и после нагрузки с описанием и заключением врача – кардиолога о возможности обучения в школе с повышенной физической нагрузкой.
    - Сертификат прививок;
    - Копия полиса медицинского страхования;
    - **Заключение педиатра с указанием физкультурной группы и группы здоровья.**

В медицинской справке должны быть заключения хирурга, невролога, фтизиатра (из ОТД), психиатра, аллерголога, дерматолога, окулиста, отоларинголога, ортопеда, стоматолога, гинеколога (девочки), уролога (мальчики), педиатра. **Каждый специалист должен указать группу здоровья кандидата.**

- 
12. Шесть фотографий (как на загранпаспорт).
  14. Пластиковый скоросшиватель +10 файлов.

**Документы принимаются ТОЛЬКО в полном комплекте!!!**

**Приложение 5**  
к Правилам приема граждан  
на обучение по  
образовательным программам  
основного общего и  
среднего общего образования  
в Государственное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Брянская кадетская школа  
имени Героя России В.И. Шкурного»

Директору ГАОУ «Брянская кадетская школа»

\_\_\_\_\_  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, телефон)

**Заявление о зачислении на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (ФИО, телефоны, адрес электронной почты, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

Отец (ФИО, телефоны, адрес электронной почты, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

Законный представитель (ФИО, телефоны, адрес электронной почты, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_

Ознакомлен с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение №6**  
к Правилам приема граждан  
на обучение по  
образовательным программам  
основного общего и  
среднего общего образования  
в Государственное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Брянская кадетская школа  
имени Героя России В.И. Шкурного»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, прилагаемых к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, для зачисления в ГАОУ «Брянская кадетская школа»**

1. Копия СНИЛС (пенсионного удостоверения) ребенка.
2. Личное дело обучающегося (аттестат об основном общем образовании для 10 класса).
3. Документы, подтверждающие социальное положение детей или родителей (законных представителей) **(при наличии)**:
  - Удостоверение многодетной семьи;
  - Справка об инвалидности родителей (законных представителей);
  - Распоряжение органов исполнительной власти о закреплении жилплощади (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
  - Свидетельство о заключении брака родителей;
  - Свидетельство о расторжении брака родителей и свидетельство о заключении нового брака родителя, с которым проживает ребенок;
  - Свидетельство о смерти одного из родителей;
  - Справка формы № 25 из отдела ЗАГС (для одинокой матери);
  - Справка из службы занятости о регистрации в качестве безработного.

---

4. Медицинская карта формы № 026-у.
- Справка об отсутствии инфекционных заболеваний в течение 21 дня перед началом учебного года;

**Документы принимаются ТОЛЬКО в полном комплекте!!!**

**Приложение №7**  
к Правилам приема граждан  
на обучение по  
образовательным программам  
основного общего и  
среднего общего образования  
в Государственное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Брянская кадетская школа  
имени Героя России В.И. Шкурного»

Директору ГАОУ «Брянская кадетская школа»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Приложение №8**  
 к Правилам приема граждан  
 на обучение по  
 образовательным программам  
 основного общего и  
 среднего общего образования  
 в Государственное автономное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Брянская кадетская школа  
 имени Героя России В.И. Шкурного»

**Расписка в получении документов при зачислении на обучение**

(ФИО родителя (законного представителя))

передал администрации ГАОУ «Брянская кадетская школа» следующие документы на ребенка \_\_\_\_\_:

(ФИО ребенка, дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление на обучение	№
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия паспорта ребенка (при достижении 14 лет)	
4.	Личное дело обучающегося	
5.	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году	
6.	Аттестат об основном общем образовании	
7.	Ведомость успеваемости, содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года или 11 класс)	
8.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка)	
9.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
10.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Дополнительные документы, предоставленные родителем (законным представителем)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица, расшифровка)

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)